



Gestión Administrativa y Tributaria

Bachiller Técnico

Familia profesional:

Administración y comercio

Módulo

MF_361_3 Comunicación empresarial.

4º

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Comunicación en el escenario empresarial		
Descripción	Este libro busca dar a conocer el impacto que tiene un acertado manejo de los procesos comunicativos en el desarrollo y posicionamiento de una empresa, aprovechando los avances generados por las tecnologías de la información y la comunicación. El texto brinda valiosos elementos para implementar y desarrollar la comunicación organizacional en una empresa, con el ánimo de facilitar el flujo de información interno y externo y a la vez incrementar los niveles de productividad.		
Enlace	https://issuu.com/hschustero/docs/libro_comunicacion_empresaria		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Manual autoformativo. Comunicación en la empresa		
Descripción	Este manual está pensado como un material amigable que te ofrece información y plantea un conjunto de tareas que te ayudarán a aprovechar al máximo la asignatura en el proceso de formarte como futuro administrador. La utilidad de esta asignatura será que puedas usarla permanentemente y fortalecer tu capacidad de liderazgo y te entrenes en la formulación de mensajes claros, exactos, asertivos y de pleno entendimiento.		
Enlace	https://issuu.com/ucvirtual/docs/manual_comunicacion_en_la_empresa		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Comunicación empresarial		
Descripción	Un libro escrito desde la práctica que aborda casos de éxito en diversos sectores, destacando entre ellos el caso práctico del Banco Popular al que dedicamos un capítulo final. El libro comienza con 33 ideas para una Comunicación empresarial de éxito. Una idea por cada año de vida de Estudio de Comunicación. Un catálogo de consejos que serán muy útiles para los directivos y empresarios que se enfrenten al apasionante mundo de la Comunicación empresarial.		
Enlace	https://www.estudiodecomunicacion.com/wp-content/uploads/2018/01/Libro-Comunicaci%C3%B3n-Empresarial.pdf		

Módulo	MF_362_3 Gestión de datos y documentos.	4º
---------------	--	-----------

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Sistemas de archivo y clasificación de documentos		
Descripción	A lo largo de este manual, se va a profundizar en conceptos básicos en materia de archivo de documentación y métodos de archivo que pueden ser incorporados por cualquier organización, según sus necesidades. Asimismo, se van a analizar los recursos informáticos disponibles y necesarios para realizar un correcto tratamiento durante todo el ciclo del documento en la empresa, desde su adquisición generación hasta su eliminación o destrucción. Del mismo modo, existen herramientas para los archivos tradicionales que también tienen que conocerse.		
Enlace	https://issuu.com/certiaeditorial/docs/uf0347-sistemas-de-archivo-y-clasif		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Manual de gestion documental		
Descripción	Este manual proporciona normas, procedimientos y directivas de gestión documental para todo el personal. Es una guía sobre las normas y procedimientos de la gestión documental, sobre el papel, las responsabilidades, los instrumentos y servicios de todos lo miembros del personal.		
Enlace	https://issuu.com/joruel/docs/161073s		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Buenas Prácticas en Gestión Documental		
Descripción	El presente texto es un complemento de la primera y segunda parte del Manual de Normas y Procedimientos Archivísticos de la PUCP (MANPA-PUCP) que fue presentado entre noviembre de 2009 y octubre de 2011 en el marco de la implementación del Sistema Institucional de Archivos.		
Enlace	https://issuu.com/archivopucp/docs/buenas_pr_cticas_en_gesti_n_documental		

Módulo	MF_364_3 Operaciones administrativas de compraventa.	4º
---------------	---	-----------

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	La empresa y la función comercial		
Descripción	En esta unidad se da a conocer: la empresa, su ámbito de actuación, su estructura organizativa, su departamento comercial y sus organización, el aprovisionamiento y las ventas.		
Enlace	https://issuu.com/editex/docs/operaciones_admin_compraventa_ud1		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Operaciones administrativas de compra venta		
Descripción	Documento de 277 páginas elaborado por la editora Mac-Millan. Muy completo, incluye herramientas prácticas.		
Enlace	https://issuu.com/julissanaigarciagarcia/docs/operaciones_administrativas_de_comp		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Operaciones administrativas de compraventa		
Descripción	En esta unidad el estudiante aprenderá a reconocer el contrato mercantil de compraventa; identificar las características básicas de las normas mercantiles aplicables a las operaciones de compraventa; distinguir los conceptos de comisiones y corretajes.		
Enlace	https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/844819179X.pdf		

Módulo	MF_366_3 Gestión administrativa de tesorería.	4º
---------------	--	-----------

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Conceptos básicos de tesorería. Cuadernos prácticos. Gestión empresarial		
Descripción	Esta publicación forma parte de la colección “Cuadernos prácticos de gestión empresarial”, un nuevo recurso que se pone a disposición de emprendedores, empresarios y técnicos y apoyo a la creación de empresas. La colección está integrada por una serie de documentos en la que se abordan distintas áreas temáticas sobre actividades relacionadas con la gestión empresarial.		
Enlace	http://www.aragonemprendedor.com/archivos/descargas/cpx_conceptosbasicostesoreria_cas.pdf		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Gestión de la tesorería (Cash Management)		
Descripción	El cash management o gestión de la tesorería, comprende aquel área de gestión cuya misión consiste en considerar la función de tesorería como un centro de movimientos monetarios, con independencia de la actividad propia económica de la empresa. El cash management es, pues, aquella actividad de gestión más común en todas las empresas y un objetivo prioritario en muchas de ellas. En definitiva, la gestión de tesorería consiste más en una cultura, que en una simple técnica.		
Enlace	https://www.centrem.cat/ecomu/upfiles/publicacions/gestion.pdf		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Gestión de la tesorería. Cash management		
Descripción	Después de una introducción y de una presentación de los conceptos básicos relacionados con la gestión de tesorería, se destina un capítulo a tratar cada uno de los pilares del cash management: gestión de cobros, gestión de pagados, gestión de necesidades de financiación y gestión de excedentes de tesorería. En los anexos se ha descrito con mayor detalle el impuesto sobre el valor añadido, el impuesto sobre sociedades, las retenciones sobre el impuesto de la renta de las personas físicas y las cargas de la Seguridad Social, para las personas que quieran profundizar sobre el cálculo y liquidación de estos pagos que afectan a la tesorería de la empresa		
Enlace	https://www.researchgate.net/publication/33420995_Gestion_de_la_tesoreria_Cash_management		

Módulo	MF_367_3 Gestión administrativa de recursos humanos.	4º
---------------	---	-----------

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Administracion de recursos humanos		
Descripción	Documento de 96 páginas elaborado por Fempsa-Camp. Describe los principios de la organización del factor humano en la empresa, así como los diferentes tipos de modelos organizacionales.		
Enlace	http://www.fempsa.com/datosFEMPSA/docuteca/Manuales%20Operativos/Manual%20de%20RRHH%20Fempsa.pdf		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Administracion de recursos humanos. El capital humano de las organizaciones		
Descripción	Normalmente, se designa como recursos humanos al conjunto de trabajadores o empleados que forman parte de una empresa o institución y que se caracterizan por desempeñar una variada lista de tareas específicas a cada sector. Los recursos humanos de una empresa son, de acuerdo a las teorías de administración de empresas, una de las fuentes de riqueza más importantes ya que son las responsables de la ejecución y desarrollo de todas las tareas y actividades que se necesiten para el buen funcionamiento de la misma. El término es muy común hoy en día y se utiliza en diversos aspectos relacionados al ordenamiento empresarial		
Enlace	https://issuu.com/fanypacheco/docs/244308029-chiavenato-administracion		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Gestión de Recursos Humanos		
Descripción	En el primer apartado de esta unidad se revisa el concepto de la empresa y las principales funciones que se dan en ella; la empresa para poder conseguir sus objetivos necesita contar con una estructura en la que se delimite la distribución de las tareas que se llevan a cabo y la forma de relacionarse entre las distintas entidades que la componen.		
Enlace	http://descargas.pntic.mec.es/mentor/visitas/gestion_recursos_humanos.pdf		

Módulo	MF_348_3 Contabilidad	5º
---------------	------------------------------	-----------

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Introducción a la contabilidad y las finanzas		
Descripción	Documento de 289 páginas elaborado por le editorial Profit. Texto introductorio para todo aquel que desea administrar con éxito un negocio.		
Enlace	https://issuu.com/flavioo.penaprior/docs/introducci_n_a_la_contabilidad_y_l		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Contabilidad básica		
Descripción	documento de 122 páginas elaborado en el marco del proyecto Universidad en el Campo.		
Enlace	https://issuu.com/belenherreranoboa/docs/contabilidad		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Manual de contabilidad para pyme		
Descripción	Documento muy práctico de iniciación a la contabilidad.		
Enlace	https://issuu.com/elizabethsuarezrios/docs/manual_de_contabilidad_para_pyme		

Módulo	MF_358_3 Impuestos de consumo y vehículo motor.	5º
---------------	--	-----------

Tipo de Recurso	Sitio web	Acceso	Libre
Título recurso	¿Qué cambia con la nueva norma sobre comprobantes fiscales emitida por la DGII?		
Descripción	Página del sitio web Argentarium en el que se explica la Norma General 06-2018 sobre Comprobantes Fiscales y sus consecuencias para los contribuyentes.		
Enlace	https://www.argentarium.com/debate/germania-montas/36004-la-norma-general-06-2018-comprobantes-fiscales/		

Tipo de Recurso	Sitio web	Acceso	Libre
Título recurso	Calculadora de impuestos para vehículos		
Descripción	Página de la Dirección General de Aduanas donde se puede calcular los impuestos de importación de vehículos de motor.		
Enlace	https://www.aduanas.gob.do/de-inter%C3%A9s/consultas/calculadora-de-impuestos-de-veh%C3%ADculos/		

Tipo de Recurso	Sitio web	Acceso	Libre
Título recurso	Impuesto Selectivo al Consumo		
Descripción	Página del sitio web de la Dirección General de Impuestos Internos de República Dominicana que trata del Impuesto Selectivo al Consumo.		
Enlace	https://dgii.gov.do/cicloContribuyente/obligacionesTributarias/principalesImpuestos/Paginas/impuestoSelectivoConsumo.aspx		

Tipo de Recurso	Sitio web	Acceso	Libre
Título recurso	Calculadora de impuestos para vehículos		
Descripción	Página de la Dirección General de Aduanas donde se puede calcular los impuestos de importación de vehículos de motor.		
Enlace	https://www.aduanas.gob.do/de-inter%C3%A9s/consultas/calculadora-de-impuestos-de-veh%C3%ADculos/		

Tipo de Recurso	Video	Acceso	Libre
Título recurso	Llenado de Formato de Envío 606		
Descripción	En este video de poco menos de 7 minutos elaborado por la DGII se explica detenidamente como rellenar el formato de envío 606.		
Enlace	https://www.youtube.com/watch?v=MTP81FYq9UI		

Módulo	MF_368_3 Impuesto sobre la renta.	5º
---------------	--	-----------

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Manual tributario. Lo que debe saber para iniciar un negocio en República Dominicana		
Descripción	Documento de 96 páginas elaborado por la Dirección General de Impuestos Internos. Presenta en detalles la tipología de contribuyentes, los requisitos, deberes y derechos relativos al RNC, así como los pasos para obtenerlo y las obligaciones de los contribuyentes.		
Enlace	https://www.impulsapopular.com/wp-content/uploads/2016/06/Manual-Tributario-Lo-que-debe-saber-para-iniciar-un-negocio-en-RD1.pdf		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Título II. Impuesto sobre la renta		
Descripción	Documento de 55 páginas elaborado por el Ministerio de Hacienda de República Dominicana. Contiene la ley 11-92 del código tributario dominicano.		
Enlace	https://www.hacienda.gob.do/wp-content/uploads/2018/11/Ley-11-92-Titulo-II-del-Codigo-Tributario-sobre-IR-.pdf		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Retenciones del impuesto sobre la renta (isr)		
Descripción	Documento de 18 páginas elaborado por el Ministerio de Hacienda de República Dominicana. Presenta las bases del sistema de retención del impuesto sobre la renta.		
Enlace	https://issuu.com/emilioubaldogonzalezlopez/docs/retenciones_del_impuesto_sobre_la_r		

Módulo	MF_369_3 Gestión y tramitación de documentación en la administración pública y tributaria.	5º
---------------	---	-----------

Tipo de Recurso	Audio	Acceso	Libre
Título recurso	Hablemos sobre el RST		
Descripción	En Tus finanzas y los Impuestos, de Argentarium Radio, Germania Montás explica el Régimen Simplificado de Tributación (RST).
		
Enlace	https://www.argentarium.com/escuelas/tus-finanzas-y-los-impuestos/44700-hablemos-sobre-el-rst/		

Tipo de Recurso	Audio	Acceso	Libre
Título recurso	Los impuestos y las pymes		
Descripción	En Tus finanzas y los Impuestos, de Argentarium Radio, Germania Montás explica el sistema de imposición de las pymes
		
Enlace	https://www.argentarium.com/escuelas/tus-finanzas-y-los-impuestos/39822-los-impuestos-y-las-pymes/		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Guía rápida importación - usuarios externos		
Descripción	Documento de 18 páginas elaborado por la Dirección General de Aduanas. Explica como solicitar una autorización de ventanilla única.		
Enlace	https://vucerd.gob.do/media/1122/gu%C3%ADa-r%C3%A1pida-vuce-ministerio-de-industria-comercio-y-mipymes.pdf		

Tipo de Recurso	Sitio web	Acceso	Libre
Título recurso	¿Qué cambia con la nueva norma sobre comprobantes fiscales emitida por la DGII?		
Descripción	Página del sitio web Argentarium en el que se explica la Norma General 06-2018 sobre Comprobantes Fiscales y sus consecuencias para los contribuyentes.		
Enlace	https://www.argentarium.com/debate/germania-montas/36004-la-norma-general-06-2018-comprobantes-fiscales/		

Tipo de Recurso	Video	Acceso	Libre
Título recurso	Llenado de Formato de Envío 607		
Descripción	En este video de poco menos de 7 minutos elaborado por la DGII se explica detenidamente como rellenar el formato de envío 607.		
Enlace	https://www.youtube.com/watch?v=pUTKAvK_iNg		

Módulo	MF_370_3 Organización y gestión de una asistencia a la dirección.	6º
---------------	--	-----------

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Gestión del tiempo, recursos e instalaciones del asistente a la dirección		
Descripción	<p>Un secretario resulta de vital importancia en cualquier empresa ya que gracias a él se organiza el tiempo, se gestionan las tareas y se cuida el almacenaje de documentación. A lo largo del manual UF0324 Gestión del tiempo, recursos e instalaciones del asistente a la dirección, vas a aprender cómo organizar y planificar el tiempo, teniendo en cuenta aspectos como la priorización de tareas, la organización de las mismas y el control del tiempo. De este modo, aprenderás qué elementos son los que hacen que te distraigas y cuál es la mejor manera (o maneras) de optimizar tus horas de trabajo.</p>		
Enlace	https://issuu.com/certiaeditorial/docs/uf0324-gestion-del-tiempo-recursos-		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección		
Descripción	<p>En este manual trataremos fundamentalmente de ampliar conocimientos en materia de comunicación dentro del entorno de la empresa.</p>		
Enlace	https://issuu.com/certiaeditorial/docs/mf0982_3-administracion-y-gestion-d		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Interpretación de las actividades orales y escritas de asistencia a la dirección en inglés		
Descripción	<p>En este manual aprenderás todo aquello que necesitas saber para ejercer tus funciones en el papel de asistente a la dirección. Para poder realizar bien tu trabajo deberás tener unos conocimientos básicos. No solo de inglés, que obviamente también, ya que será la lengua base que emplearás, sino que además deberás conocer los métodos de traducción, la manera de gestionar determinadas funciones, cómo atender a los clientes, etc. Estas funciones, al fin y al cabo,</p>		
Enlace	https://issuu.com/certiaeditorial/docs/uf0330-interpretacion-de-las-activi_c2074f4645f9f1		

Módulo	MF_371_3 Comercialización de productos y servicios financieros y de seguros.	6º
---------------	---	-----------

Tipo de Recurso	Audio	Acceso	Libre
Título recurso	¿Cómo elegir a tu intermediario de seguros?		
Descripción	Un especialista del sector de seguros explica cómo elegir un intermediario de seguros en un audio de 10 minutos.		
Enlace	https://www.argentarium.com/escuelas/escuela-de-seguros/45478-como-elegir-tu-intermediario-de-seguros/		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Guía productos y servicios financieros		
Descripción	Esta guía tiene como finalidad que los estudiantes conozcan las características de los principales productos y servicios financieros e identifiquen las ventajas que pueden obtener al usarlos correctamente.		
Enlace	https://issuu.com/ederpad/docs/educaci_n_financiera._2__de_secun		

Tipo de Recurso	Sitio web	Acceso	Libre
Título recurso	Superintendencia de Seguros República Dominicana		
Descripción	Sitio web de la Superintendencia &nbsp;de seguros de República Dominicana. Provee informaciones sobre criterios de aceptación de compañías aseguradoras		
Enlace	http://www.superseguros.gob.do/index.php/servicios/certificacion-seguros-generales		

Módulo	MF_372_3 Impuestos de régimen aduanero y municipal.	6º
---------------	--	-----------

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Instructivos DGA		
Descripción	Página de instructivos del sitio web de la Dirección General de Aduanas. Incluye documentación para imprimir un comprobante de pago, registrar un usuario de servicio courier, así como &nbsp;autorización de importación de productos pesqueros.		
Enlace	https://www.aduanas.gob.do/de-inter%C3%A9s/instructivos/		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Guía rápida importación - usuarios externos		
Descripción	Documento de 18 páginas elaborado por la Dirección General de Aduanas. Explica como solicitar una autorización de ventanilla única.		
Enlace	https://vucerd.gob.do/media/1122/gu%C3%ADa-r%C3%A1pida-vuce-ministerio-de-industria-comercio-y-mipymes.pdf		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Educación tributaria - guía del estudiante 1		
Descripción	Guía de 33 páginas de educación tributaria destinada al alumnado de nivel medio. Parte del documento trata de los impuestos municipales.		
Enlace	https://dgii.gov.do/et/preContribuyentes/docentes/Guas%20Educativas%20Convenio%20MINERDDGII/3-Gu%C3%ADa%20del%20estudiante.%201er%20Nivel%20Medio.pdf		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Educación tributaria - guía del estudiante 2		
Descripción	Guía de 25 páginas de educación tributaria destinada al alumnado de nivel medio.		
Enlace	https://dgii.gov.do/et/preContribuyentes/docentes/Guas%20Educativas%20Convenio%20MINERDDGII/4-Gu%C3%ADa%20del%20estudiante.%202do%20Nivel%20Medio.pdf		

Tipo de Recurso	Documento	Acceso	Libre
Título recurso	Solicitud resolución regimen admisión temporal perfeccionamiento activo		
Descripción	Documento ilustrado de 16 páginas elaborado por la Dirección General de Aduanas.		
Enlace	http://online.fliphtml5.com/zgch/eefc/		

